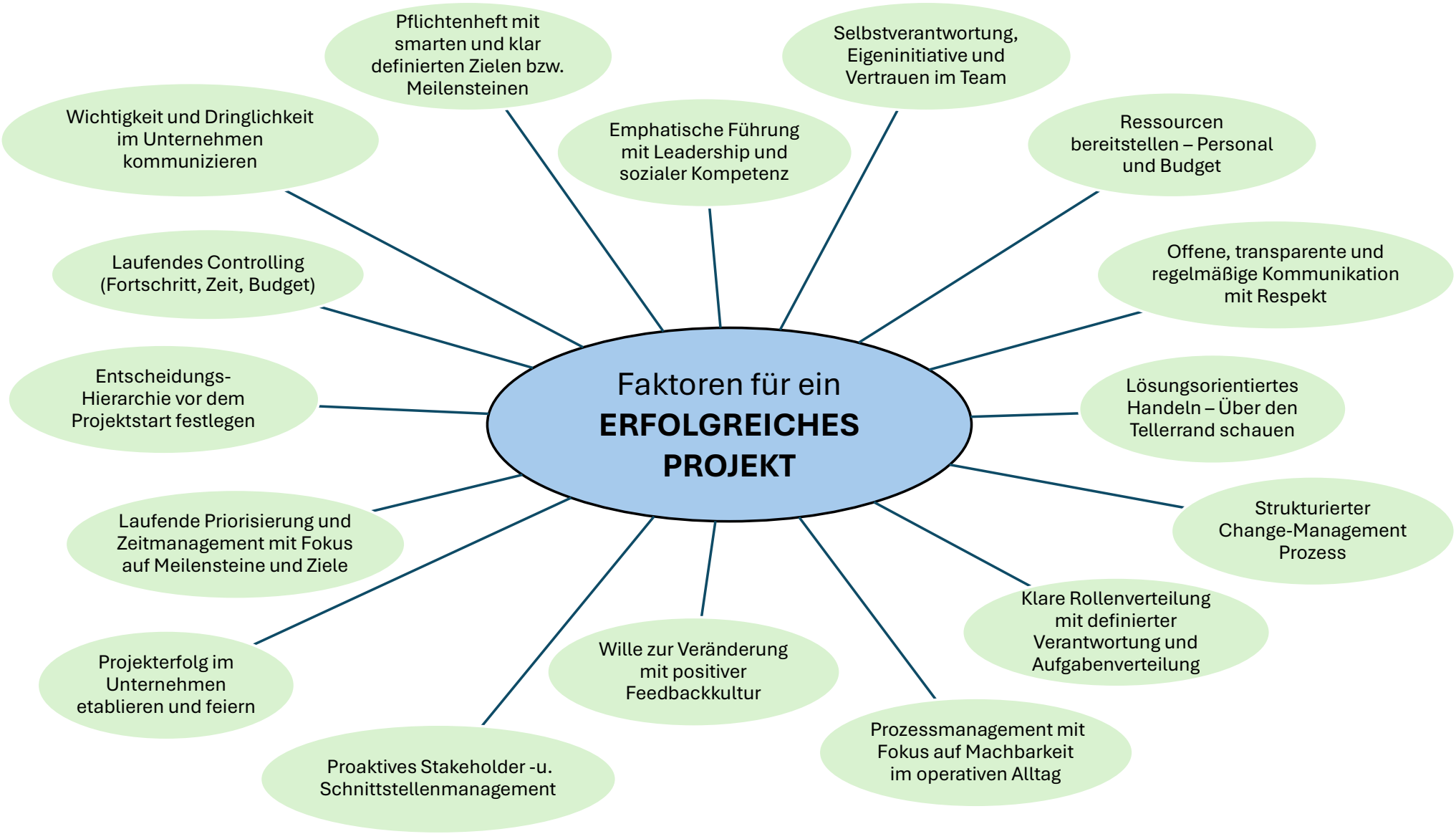
Faktoren für ein
ERFOLGREICHES
PROJEKT
Pflichtenheft mit smarten und klar definierten Zielen bzw. Meilensteinen
Selbstverantwortung, Eigeninitiative und Vertrauen im Team
Wichtigkeit und Dringlichkeit im Unternehmen kommunizieren
Emphatische Führung mit Leadership und sozialer Kompetenz
Ressourcen bereitstellen – Personal und Budget
Laufendes Controlling (Fortschritt, Zeit, Budget)
Offene, transparente und regelmäßige Kommunikation mit Respekt
Entscheidungs-Hierarchie vor dem Projektstart festlegen
Lösungsorientiertes Handeln – Über den Tellerrand schauen
Strukturierter Change-Management Prozess
Laufende Priorisierung und Zeitmanagement mit Fokus auf Meilensteine und Ziele
Klare Rollenverteilung mit definierter Verantwortung und Aufgabenverteilung
Projekterfolg im Unternehmen etablieren und feiern
Wille zur Veränderung mit positiver Feedbackkultur
Prozessmanagement mit Fokus auf Machbarkeit im operativen Alltag
Proaktives Stakeholder -u. Schnittstellenmanagement